

**इण्डिया ट्रेड प्रमोशन आर्गनाइजेशन
अंशदायी भविष्य निधि कांघ**

भविष्य निधि खाते से धनराशि निकालने हेतु आवेदन-पत्र

1. अंशदाता का नाम एवं पदनाम
2. लेख संख्या
3. कर्मचारी संख्या
4. नियुक्ति की तिथि
5. परिलब्धियां (वेतन + महंगाई भत्ता)
6. आवेदित अग्रिम राशि
7. क. अग्रिम का उद्देश्य
- ख. व्यक्ति का नाम/ आयु
- ग. सम्बन्ध
- घ. समारोह की तिथि
8. सम्बन्धित किश्तों की संख्या जिनमें प्रस्तावित अग्रिम कापस करना है
9. क्या पहले अग्रिम लिया गया है ? यदि हां तो क्या उसे वापस कर दिया गया है ?
(यदि नहीं तो उसका विवरण दें)
10. अग्रिम के आवेदन पत्र को उचित ठहराने के लिए आर्थिक परिस्थितियों का पूरा विवरण
 - क. मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचना मेरे विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सही है ।
 - ख. मैं प्रतिज्ञा करता/करती हूँ कि समारोह के पूरा होने के एक महीने के अन्दर अग्रिम के उपयोग का प्रमाण-पत्र करा दूंगा/दूगी ।

दिनांक :

हस्ताक्षर

नाम

अनुभाग

टेलीफोन नं.

**अंशदायी भविष्य निधि एकक
(कार्यालय प्रयोग हेतु)**

1. आवेदित अग्रिम की राशि :.....
2. अग्रवेत्क की जमा धनराशि (संभावना) :.....
(निश्चयता) :.....
3. युक्तिसिद्धियां (केतन माहंगाई / भद्र आदि) :.....
4. नियमों के अनुसार देय अग्रिम की धनराशि :.....
5. अग्रिम राशि को रुपये की सामान वस्तुओं में बदलना
किमा जाये।

उप प्रत्येक (लेख)