

## इण्डिया ट्रेड प्रमोशन ऑर्गेनाइजेशन अंशदाई भविष्य निधि कोष

भविष्य निधि खाते से धनराशि निकालने हेतु आवेदन पत्र

- अंश दाता का नाम एवं पदनाम .....
- भविष्य निधि खाता संख्या ..... कर्मचारी संख्या .....
- नियुक्ति की तिथि ..... आवेदन अग्रिम राशि .....
- कर्मचारी का बैंक विवरण: आई. एफ़. एस. कोड ..... बैंक का नाम .....
- शाखा ..... बचत/ चालू खाता ... खाता संख्या .....
- क. अग्रिम का उद्देश्य .....
- ख. व्यक्ति का नाम व आयु .....
- ग. संबंध .....
- घ. समारोह की तिथि .....
- समान किस्तों की संख्या जिनमें प्रस्तावित अग्रिम वापस करना है। .....
- क्या पहले अग्रिम लिया है? यदि हां तो क्या उसे वापस कर दिया गया है? (यदि नहीं तो उसका विवरण दें)।
- .....
- अग्रिम के आवेदन पत्र को उचित ठहराने के लिए आर्थिक परिस्थितियों का पूरा विवरण।
- .....
- क. मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि उपरोक्त सूचना मेरे विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सही है।
- ख. मैं प्रतिज्ञा करता/करती हूं कि समारोह के पूरा होने के 1 महीने के अंदर अग्रिम के प्रयोग का प्रमाण पत्र जमा करा दूंगा/दूंगी।
- ग. संदर्भ के लिए पिछले महीने की वेतन पर्ची संलग्न है।

हस्ताक्षर .....

दिनांक: .....

नाम .....

अनुभाग .....

टेलीफोन नं. ....

### अंशदाई भविष्य निधि एकक

(कार्यालय प्रयोग हेतु)

1. आवेदित अग्रिम की राशि .....
2. आवेदन की जमा धनराशि (अंशदाता) .....
- (नियोक्ता) .....
3. परिलब्धियाँ (वेतन महंगाई भत्ता आदि) .....
4. नियमों के अनुसार देय अग्रिम की धनराशि .....
5. अग्रिम राशि को..... रुपये की ..... समान किस्तों में भुगतान किया जायेगा।

उप प्रबन्धक (लेखा)

**India Trade Promotion Organization Contributory Provident Fund Trust**

**Application form for withdrawal of funds from provident fund account**

Name and Designation of the Contributor .....

PF Account No. .... Employee No. ....

Date of Appointment ..... Application Advance Amount .....

Employee's Bank Details: IFS Code ..... Name of Bank .....

Branch..... Savings/Current Account... Account Number .....

a. Purpose of advance .....

b. Name and age of each person.....

c. Relation .....

d. Date of ceremony .....

Number of equal installments in which the proposed advance is to be refunded. ....

Whether advance taken earlier? If yes, has it been refunded? (If not, give details thereof) .....

Full particulars of economic conditions to justify the application for advance .....

- a. I hereby declare that the above information is true to the best of my knowledge and belief.
- b. I undertake to submit the utilization certificate of advance within 1 month of the completion of the function.
- c. Salary slip for last month is attached for reference.

Signature .....

Date .....

Name .....

Division .....

Telephone No. ....

**Contributory Provident Fund Unit**

**(For Office Use)**

1. Amount of advance applied .....
2. Deposit of applicant (Employee).....  
(Employer) .....
3. Emoluments (Basic Pay and DA) .....
4. Amount of advance payable as per rule .....
5. Advance amount of Rs..... to be paid in ..... equal installments.

DM (Finance)